

ZZP-gastouder

Bent u ondernemer (ZZP-gastouder) of niet?

Ook al wilt u ondernemer zijn, dan is het nog de vraag of u ook ondernemer bent voor de inkomstenbelasting. De wet stelt bepaalde eisen aan ondernemers om hieraan te voldoen. De Belastingdienst bepaalt of u aan deze eisen voldoet. Pas wanneer u aan de eisen voldoet kunt u gebruik maken van de speciale ondernemersregelingen.

Belastingvoordelen ZZP-ers:

Zelfstandigenaftrek: € 1.200 2025 (€ 2470 (2025)) bij minimaal 1.225 werkuren

Startersaftrek (max 3 jaren): € 2.123

MKB-winstvrijstelling: 12,7% van de winst

Investeringsaftrek: 28% investeringsbedrag € 2900 t/m € 71.683 (2900-70.602 in 2025)

Waar kijkt de belastingdienst naar bij de “ondernemers” beoordeling?

1. *Maakt u winst? Zo ja, hoeveel?*
Als u minimale winst maakt of structureel verlies leidt en is het niet aannemelijk dat u winst gaat maken. Er is dan geen sprake van een onderneming.
2. *Hoe zelfstandig bent u als ondernemer?*
Als anderen bepalen hoe u uw onderneming moet inrichten en hoe u uw werkzaamheden uitvoert, dan is er meestal geen sprake van een onderneming.
3. *Hoeveel tijd steekt u in uw werkzaamheden?*
U moet voldoende tijd besteden aan uw werkzaamheden om deze rendabel te maken.
Dit is vastgesteld op minimaal 1.225 uren per jaar.
4. *Beschikt u over voldoende financiële middelen?*
Als ondernemer moet u investeren in uw bedrijf. U moet voldoende middelen hebben om uw bedrijf te starten en een tijdje draaiende te houden.
5. *Wie zijn uw opdrachtgevers?*
U streeft ernaar meerdere opdrachtgevers (ouders van de kinderen) te hebben. Hiermee neemt uw zelfstandigheid toe en uw afhankelijkheid af.
6. *Hoe maakt u uw onderneming bekend naar buiten?*
U bent voor uw bestaan afhankelijk van opdrachtgevers. Om ondernemer te zijn moet u zich voldoende kenbaar maken, bijvoorbeeld door reclame, een internetsite, een reclamebord of eigen briefpapier.
7. *Loopt u “ondernemersrisico”?*
Bestaat een kans dat uw opdrachtgevers niet betalen? Gebruikt u uw goede naam voor de uitoefening van uw werkzaamheden? Bent u afhankelijk van de vraag naar en het aanbod van uw diensten? Loopt u “ondernemersrisico”, dan bent u waarschijnlijk een onderneming.
8. *Bent u aansprakelijk voor de schulden van uw onderneming?*

De Belastingdienst neemt een beslissing die afhangt van uw persoonlijke situatie. Het gaat er niet alleen om dat/of u aan alle criteria voldoet, maar ook hoe ze met elkaar samenhangen. Als u maar 1 of 2 klanten heeft maar u verwacht er snel meer te krijgen, kan het zijn dat de Belastingdienst u alsnog als ondernemer voor de inkomstenbelasting ziet.

Praktische tips om “ondernemerschap” te kunnen onderbouwen:

- Maak een eigen website
- Zorg voor eigen visitekaartjes
- Zet geregeld een advertentie (desnoods bij de supermarkt)
- Maak een eigen pedagogisch beleidsplan
- Neem een of meerdere ondernemersverzekeringen
- Regel een aparte bankrekening voor zakelijke transacties
- Investeer in uzelf en uw onderneming (opleiding/training)

De relatie van de ZZP-er met het gastouderbureau

Als je als ondernemer gezien wil worden is het belangrijk dat de afspraken die je met het gastouderbureau hebt dit ondernemerschap ondersteunen of in ieder geval niet tegenspreken. Uw zelfstandigheid mag niet te veel beperkt worden en u moet de vrijheid hebben om meerdere opdrachtgevers te hebben. Voldoet de overeenkomst die u met het gastouderbureau heeft?

Kijk even bij [Brancheorganisatie Kinderopvang](#) heeft enkele standaardovereenkomsten ontwikkeld die u kunt hanteren of vergelijken met de overeenkomst die u van het gastouderbureau heeft gekregen. Deze overeenkomsten vindt u bij het onderdeel [“Handige links en begrippen”](#).

Aftrekposten gastouder

Inkomsten gastouder

Een gastouder moet zijn of haar inkomen opgeven in de belastingaangifte. Veel kosten die gemaakt worden, kunnen hierop in mindering worden gebracht. In dit artikel een opsomming van de mogelijkheden.

De inkomsten moeten worden aangegeven als inkomsten uit overige werkzaamheden. Op de inkomsten mag u de gemaakte kosten die betrekking hebben op de werkzaamheden in mindering brengen. Over de inkomsten -/- de kosten moet u belasting betalen.

Zakelijke aftrekposten gastouder

De kosten zijn aftrekbaar als u ze ook echt maakt, vaste aftrekposten zonder enig bewijs bestaan niet. U moet aantonen dat u de kosten hebt gemaakt, bewaar dus bonnen en opstellingen. Het bijhouden van een volledige administratie is niet verplicht.

Ook de aanloopkosten als ZZP'ér mag je meenemen als aftrekpost

Kosten die je hebt gemaakt voordat je je hebt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel mogen tot 5 jaar terug als [aanloopkosten](#) worden meegenomen. Dit doe je dan in de aangifte inkomstenbelasting in het jaar waarin je start met inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Ben je bijvoorbeeld in 2025 gestart, dan mag je de (zakelijke) kosten vanaf 1 januari 2020 in aftrek brengen.

Hoge kosten moet je “afschrijven”:

Indien je iets groots aanschaft, zoals een speeltoestel (zakelijk gebruik) dan zul je dat in meerdere jaren (meestal 5 jaar) moeten afschrijven. Dat houdt in dat je de aftrekbaarheid van de kosten verdeeld over het aantal jaren dat je het in bezit denkt te hebben.

Regel: Minimaal aanschafbedrag is € 450,-.

Dus schaf je een speeltoestel aan van € 500,- en denk je er 5 jaren mee te kunnen doen, dan maak je jaarlijks (500/5 =) € 100,00 aftrekbaar.

Lijst wél aftrekbare kosten:

- VOG kosten, legeskosten t.b.v. inschrijving LRK-register bij de gemeente.
- Studiekosten (lesgeld, examengeld en verplichte studieboeken).
- Telefoonkosten, zakelijke gesprekken met ouders of gastouderbureau. Houd hiervoor een lijst bij met telefoontjes die gepleegd zijn.
- Abonnementsgeld 2^e mobiele telefoon. Indien deze uitsluitend zakelijk gebruikt wordt en de kosten binnen redelijke grenzen nodig zijn voor de uitvoering van het werk.
- Bemiddelingskosten van het gastouderbureau
- Computerkosten voor zover zakelijk nodig en gebruikt.
- Contributies en abonnementen voor de gastkinderen
- Entreebewijzen en versnaperingen voor uitjes met de gastkinderen
- Voorzieningen voor veiligheid van de kinderen:
EHBO-trommel, veiligheidshaakjes, deur strips, traphekje, rookmelders enz. (hieronder vallen tevens de kosten die u moet maken om te kunnen voldoen aan de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid)
- Voorzieningen voor de opvang van de kinderen: kinderwagen, baby bad, flessenwarmer kinderparaplu's, bestek, bekers, speelgoed, cadeaus, tandenborstel, luiers, billen crème enz..
Let op: inrichtingskosten zoals eigen meubilair (bank-tafel etc) en bijvoorbeeld een box, kinder- en autostoeltjes wat ook privé wordt gebruikt omdat u zelf nog kleine kinderen heeft, zijn niet aftrekbaar. Maar bent u uit de kleine kinderen en moet u voor uw werk wel een box en kinderstoel aanschaffen zijn deze kosten aftrekbaar.
- Schoonmaakartikelen
- Knutselzaken, zoals papier, stiften, verf, enz..
- Reiskosten (auto, fiets, bus etc.), aftrekbaar tegen 0,23 (2026 en 2025) eurocent per kilometer voor elke kilometer die u zakelijk (voor of ten behoeve van de kinderen) hebt gereden, schrijf de kilometers in uw agenda of kladblok. Tel alle km die je rijdt wat te maken heeft met jouw bedrijfsvoering.
Bepaal de kilometers aan de hand van www.routenet.nl of www.maps.google.com.
- Verwarmen van de opvangruimten: alleen de extra kosten kunt u in rekening brengen, dit moet u wel aannemelijk maken.
Deze extra kosten worden gemiddeld gesteld tussen 0,80 - 100 eurocent per dag.
- Eten en drinken: de kosten hiervan zijn lastiger te bepalen. Bonnen zullen vaak ontbreken omdat deze kosten samenlopen met uw privé kosten. Houdt op een lijst bij welke kinderen wanneer mee eten en kijk in de tabel "Dagelijkse kosten voeding per persoon" welke kosten aftrekbaar gemaakt mogen worden. Gemiddeld wordt € 2,- tot € 5,- per dag per kind als redelijk ervaren, dit is afhankelijk van het aantal maaltijden (ontbijt, middageten, avondeten) en van de leeftijd van de kinderen.
- Werkkleding, mits er een zakelijk verband is tussen de werkkleding en het werk als gastouder en een duidelijk zichtbaar logo bevat van ten minste 70 cm² oppervlakte.
- Administratiekosten (kantoorbenodigdheden, boekhouder enz.)

Lijst niet aftrekbare kosten

- Telefoon-en internetabonnement privé.
- Werkzaamheden door partner, tenzij deze hoger zijn dan 5.000 euro per jaar. Is dit het geval, dan dient dit schriftelijk in een overeenkomst vastgelegd te worden.
- Kosten voor een niet-zelfstandige werkruimte in de (privé)woning. Hieronder valt ook de standaardkosten voor gas, water en elektra.
- Kosten waar u reeds een vergoeding voor hebt gehad. Stel dat de ouders eten en luiers meebrengen voor het opvangkind, dan mag u daar niet nogmaals kosten voor aftrekbaar maken.
- Inrichting voor een niet-zelfstandige werkruimte in de (privé)woning. Denk aan een bank, tafel, stoelen.
- Kosten voor persoonlijke verzorging van de gastouder.
- Muziekinstrumenten, geluidsapparatuur, gereedschappen, computers, beeldapparatuur die bij uw privévermogen horen.

Kosten met een drempel of verminderd aftrekbaar

- Representatiekosten, zoals recepties, feestelijke bijeenkomsten en vermaak.
- Kosten voor congressen, beurzen, seminars, excursies en studiereizen.

Voor deze kosten geldt een drempel van € 5.700 in 2026 en 2025. Alle kosten boven deze drempel mogen aftrekbaar gemaakt worden. Gezien het voor gastouders niet erg aannemelijk is dat je boven deze drempel uitkomt geldt de regel dat dit soort kosten voor 80% van het totaal van deze kosten aftrekbaar zijn. Dat percentage geldt ook voor degene die inkomsten uit overig werk hebben.

Eten en drinken

Ook eten en drinken dat u gebruikt tijdens de opvang is aftrekbaar. Betaal het eten apart om de hele bon te kunnen declareren.

Indien u het mixt met uw privé-aanschaf, dan kunt u de zakelijk gemaakte kosten markeren op de bon.

Advies: Laat het eten en drinken voor de gastouderopvang apart bezorgen, bestel online, rekening betalen van aparte rekening gastouderopvang.

Extra onkosten

De kosten voor “extra” was/droogbeurten en “extra” gas, water en elektra worden in principe *niet* meer door de belastingdienst als aftrekpost gezien. Indien u toch van mening bent dat u goed kunt onderbouwen dat u deze kosten “extra” gemaakt heeft, dan kunt u dat tegen onderstaande tarieven redelijkerwijs doen.

Wasmachine en Wasdroger

De kosten voor een wasbeurt bedragen gemiddeld € 1,00 per wasbeurt en drogen € 1,30 per droogbeurt.

Geen bonnetjes:

Bij eten en drinken zijn de kosten lastig te bepalen. Bonnen zullen vaak ontbreken omdat deze kosten samenlopen met je eigen kosten. Gemiddeld wordt € 2 - € 5 per dag per kind als redelijk ervaren, dit is afhankelijk van het aantal maaltijden (ontbijt, middageten, avondeten) en de leeftijd van de kinderen.

Voor alle duidelijkheid: bovenstaande kosten kunnen alleen in aftrek worden gebracht als de opvang bij u thuis plaats vindt. Als de opvang bij de vraagouders plaats vindt, maakt de gastouder geen kosten voor maaltijden, tussendoortjes en knutselspullen. Dan kunnen alleen de reis- en telefoonkosten in aftrek worden gebracht.

Administratieve tips voor gastouder

1. Open een aparte bankrekening voor uw gastouderwerkzaamheden.
2. Laat boodschappen voor de gastouderopvang apart bij u bezorgen op rekening.
3. Betaal kosten zoveel mogelijk met de pin of via de bankrekening gastouderopvang.
4. Stop alle bonnen en facturen achter het bankafschrift.
5. Bewaar de contante en overige bonnen in een map, op datum volgorde.
6. Laat uw ondernemersaangifte verzorgen door een professional, ga niet zelf pionieren, meestal denkt u niet aan alle aftrekposten waar u recht op heeft en dat doen wij wel.
7. EasyAccounts Dienstverlening let op alle kosten, wij nemen u letterlijk bij de hand en ontzorgen u.
8. Bel ons voor meer informatie T. 040-2912233 of mail ons E. info@easyaccounts.nl